

(Name, Vorname – in Druckbuchstaben leserlich ausfüllen)

Matrikelnummer:

Informationen zum Stundenplan und zu Anwesenheiten

Modul 1.1 SoSe 2023

Ärztliche Basisfertigkeiten I und Grundkenntnisse

Modulkoordination: Uta Hochheim

E-Mail: uta.hochheim@med.uni-goettingen.de, Tel. 65576

Vertretung: Dr. Christiane Müller

(E-Mail: christiane.mueller@med.uni-goettingen.de, Tel. 68192)

Lehrorganisation: Herr Dr. Broschmann, Tel. 64873 (Psychosomatik); Frau PD Dr. Mitteldorf Tel. 64873 (Dermatologie); Frau Heim Tel: 68195, Frau Hochheim Tel.55576 (Allgemeinmedizin); Frau PD Dr. Haus Pieper 919-2907 (Anaesthesie); Frau Dr. Schmidt 60309, Frau Günther-Fecke, Tel. 69006 (Ethik und Geschichte der Medizin); Frau Dr. Göricke Pieper:919-6662 (Neurologie); Frau Dr. Zeddies Tel. 22080 (Arbeitsmedizin); Frau Dr. Tampe Pieper: 919-0402 (Innere Medizin), Herr Prof. Grellner, Tel. 65550 (Rechtsmedizin), Herr Prof. Petzke Tel. 66120 (Schmerzmedizin), Herr PD Dr. Dr. Schott Tel 63752 (Psychiatrie), Herr Prof. Dr. Tibor Kesztyüs Tel 61531, Frau Krepinsky Tel 61568 (Informatik)

Prüfung: Am Ende des 2. klinischen Semesters findet eine praktische Prüfung (OSCE I) statt, in der u.a. die Fächer Allgemeinmedizin, Psychosomatik, Notfallmedizin, Arbeitsmedizin, Innere Medizin, Neurologie und Dermatologie geprüft werden. Aus anderen Modulen sind ebenfalls Radiologie, Chirurgie und Hygiene im OSCE vertreten.

Nähere Informationen dazu finden Sie unter:

<https://www.umg.eu/studium-lehre/studieren-an-der-umg/studiengaenge/humanmedizin/klinik-humanmedizin/module/m11-aerztliche-basisfertigkeiten-und-grundkenntnisse/>

Fragen für das Fach F20 (Rechtsmedizin) werden in der Querschnittsklausur vor Beginn des 6. klin. Semesters gestellt.

Das Kursskript für den Kurs Ärztliche Basisfertigkeiten ist digital auf StudIP für Sie hinterlegt.

Über das Studierendenportal <https://student.umg.eu> können Sie Ihren individuellen Stundenplan abrufen. Diese Terminübersicht im klassischen Stundenplanformat wird während des Semesters stets auf dem aktuellen Stand gehalten. Bitte nutzen Sie dieses Angebot, um sich über kurzfristige Veränderungen (Räume, Termine, Dozenten) zu informieren.

Weitere Hinweise:

Bei jedem im Stundenplan ausgewiesenen Termin (Ausnahme: Vorlesungen und Klausuren) muss die Anwesenheit durch die Dozierenden per **elektronischer Anwesenheitserfassung** (ELAN) durch Scannen des Studierendenausweises erfasst werden. Die erfassten Anwesenheiten sind die Grundlage für die Bestätigung der regelmäßigen Teilnahme auf den Leistungsnachweisen nach § 27 ÄAppO. Mindestens 24 Stunden nach jeder Lehrveranstaltung sind die Studierenden dazu aufgefordert, die korrekte Erfassung ihrer Anwesenheit im Studierendenportal StuPo zu überprüfen. Bei Unstimmigkeiten oder Nichterfassung der Anwesenheit müssen die Studierenden sich innerhalb von maximal sieben Tagen über ein Onlineformular mit den Dozierenden in Verbindung setzen. *Danach sind Korrekturen der Anwesenheiten nicht mehr möglich.*

Das Formular zu Teilnahmemeldung finden Sie unter:

[Formular zur Teilnahmemeldung zu Elektronischen Anwesenheitserfassung](#)

Bitte bringen Sie das unterzeichnete Informationsblatt sowie den Anwesenheitsnachweis des Moduls 1.1 unbedingt zum OSCE I (2. klin. Semester) mit. Kopieren Sie sich zu Ihrer eigenen Sicherheit Ihr Informationsblatt vorher. Ohne vorliegende Nachweise kann keine Prüfung vorgenommen werden.

Bitte kommen Sie pünktlich zu den angegebenen Terminen. Häufig sind lediglich Treffpunkte angegeben (z. B. Leitstelle Neurologie), der Unterricht findet aber an wechselnden Orten statt.

Alle Termine sind verbindlich! Das Erscheinen bei anderen als den hier angegebenen Terminen zählt als Fehltermin ohne Anspruch auf einen Ersatztermin. Bei Nichtteilnahme aus triftigen Gründen (Arbeitsunfähigkeit, Teilnahme an Gremien/Kommissionen der Fakultät; Ladung zum Gericht) werden Ersatztermine von den jeweiligen Fachverantwortlichen vergeben. Ein Anspruch auf bestimmte Ersatztermine besteht nicht.

Abgesehen von dem Kurs der Allgemeinmedizin gibt die Modulkoordination keine Auskünfte über einzelne Termine und Tauschmöglichkeiten, die sich auf andere Kurse beziehen. Bitte nehmen Sie hierzu Kontakt mit den entsprechenden Ansprechpartnern (s.o. oder auch Homepage Modul 1.1) auf.

Tabelle: Notwendige Mindestanwesenheiten

Fach	Unterrichts-stunden	Unterrichtsform	Notwendige Mindestanwesenheit
Allgemeinmedizin Psychosomatik	34	8 Termine Seminar/Kurs plus BS10 Kurzanamnese (2.klin Sem)	7,5 von 9 Terminen
Notfallmedizin	6	3 Termine Seminar/Kurs	2 von 3 Terminen
Dermatologie	4	2 Termine Seminar	Pflichtanwesenheit im Rahmen des Gesamtmoduls 1.1, OSCE-relevant!
Ethik und Geschichte	8	4 Termine Seminar	Pflichtanwesenheit im Rahmen des Gesamtmoduls 1.1
Innere Medizin	10	5 Termine U-Kurs/UaK	4 von 5 Terminen

Fach	Unterrichts- stunden	Unterrichtsform	Notwendige Mindestanwesenheit
Neurologie	10	5 Termine U-Kurs/UaK	4 von 5 Terminen
Schmerzmedizin	2	1 Termin Seminar	Anwesenheit erwünscht, falls nicht möglich, Kontaktaufnahme mit Prof. Petzke und Vereinbarung von Alternativen.
Rechtsmedizin	4	2 Termine Seminar	2 von 2 Terminen (Leichenschaukurse)
Arbeitsmedizin	2	1 Seminar	1 von 1 Terminen

Fehltermine dürfen im gesamten Modul 1.1 20% der Pflichtveranstaltungen (Kurse, Praktika, Seminare, UaK) nicht überschreiten, zusätzlich gibt es die Vorgabe von Mindestanwesenheiten für die einzelnen Fächer (siehe obige Tabelle).

Liegen höhere Fehlzeiten vor, kann die regelmäßige Teilnahme nicht bescheinigt werden, und die darüber hinaus gehenden versäumten leistungsnachweispflichtigen Lehrveranstaltungen müssen nachgeholt werden, um einen Anspruch auf Zulassung und Teilnahme an der Erfolgskontrolle oder Teilerfolgskontrolle zu erwerben.

Die Nachholung versäumter Lehrveranstaltungen muss unter Beachtung freier Kapazitäten nach Rücksprache mit dem Ansprechpartner des Faches im Rahmen der nächstmöglichen einschlägigen Lehrveranstaltung erfolgen.

Sammelbescheinigung:

Nach Abschluss der Prüfungen und Freigabe durch den Fachvertreter werden die erworbenen Leistungspunkte in Ihr persönliches Leistungskonto eingespielt. Nach Abschluss des 6. Klinischen Semesters erhalten alle Studierenden, die sich für den 2. Abschnitt der ÄP beim LPA angemeldet haben, eine Sammelbescheinigung, in der alle erbrachten Leistungen der Fächer und Querschnittsbereiche mit Noten aufgelistet sind. Eine Teilsammelbescheinigung wird auf Antrag nur an Studienortwechsler ausgestellt.

Mäntel/Taschen/Kittel: Insbesondere für den Unterricht am Krankenbett auf den Stationen der Universitätsmedizin Göttingen und auch beim „Basisfertigkeiten-Kurs“ der Allgemeinmedizin/Psychosomatik ist es erforderlich, dass alle Studierenden ohne Mäntel bzw. Anoraks und ohne Taschen, Rucksack etc. bereits umgezogen im weißen Kittel erscheinen. Hierfür bestehen folgende Möglichkeiten:

- Anmietung eines Schließfachs im Bereich des Osteingangs bzw. vor der Bereichsbibliothek Medizin; Voraussetzung: Studierende der Humanmedizin im klinischen Studienabschnitt, Nutzungsdauer: Semesterweise, max. 2 Semester, dann erneute Anmietung;
Nutzungsgebühr: 5 € pro Semester; Sicherungsbeitrag: 50 € (wird bei Rückgabe des Schlüssels zurückerstattet); Anmietung: beim Schlüsseldienst des Geschäftsbereichs (GB) 3 Gebäudemanagement (Immatrikulationsbescheinigung erforderlich!); Ort: Klinikstraße zw. Eingang TN und Versorgungsgebäude Ebene 01, Treppenhaus E1, Raum 01 BF 018-026 Öffnungszeiten: Mo - Do: 9-12.30 Uhr und 14-15 Uhr, Fr. 9-12 Uhr
- Abgabe der Mäntel und Taschen (keine Rucksäcke!) an der Garderobe im Bereich des Haupteingangs; Öffnungszeiten im Winter: 7-19 Uhr, im Sommer: 7-14 Uhr

Nach dem Rechtsmedizinseminar ist der Kittel zu wechseln und für die folgenden Veranstaltungen ein frischer Kittel zu tragen.

Der Besuch der Module ist durch die gültige Studienordnung für den Studiengang Humanmedizin der Universitätsmedizin Göttingen geregelt.

Hiermit bestätige ich,
(Name, Vorname, Matrikelnummer – in Druckbuchstaben)

dass ich die Informationen auf dem Informationsblatt zum Modul 1.1 zur Kenntnis genommen habe.

Göttingen, den
(Datum, Unterschrift)